

Etico

Modello di
organizzazione e gestione

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231

Codice

Perché abbiamo bisogno di un Codice di Etico?



Le comunità in cui operiamo, sono influenzate dalla nostra condotta, tuttavia, non è sempre facile capire qual è la scelta migliore e come agire nel modo corretto: ecco perché abbiamo bisogno di linee guida.

Nella società Ruffa Andrea srl (RUFFA), il Codice Etico (Il Codice) rappresenta il modo per sviluppare un ambiente di lavoro che incorpori alti standard etici di condotta. I nostri valori ispirati all'onestà sono alla base della governance aziendale di RUFFA e comprendono un sistema fondamentale di Principi, Norme e

Procedure che combina la nostra esperienza aziendale con i requisiti di legge, la ricerca delle migliori prassi.

Il Codice ha lo scopo di assicurare che tutti i membri di RUFFA agiscano con la massima integrità, rispettando le leggi vigenti, costruendo un futuro migliore per la nostra Società e le comunità in cui operiamo.

Nessun documento può ragionevolmente considerare tutte le fattispecie che possono sorgere nello svolgimento del proprio lavoro. Il Codice, pertanto, orienta al corretto comportamento segnalando i casi in cui è necessaria assistenza aggiuntiva.

Chi sono i destinatari del Codice?



Né il Codice né alcun Principio, Norma o Procedura sono finalizzati a costituire o costituiscono un diritto contrattuale che possa essere utilizzato contro RUFFA da parte di qualunque dipendente collaboratore, azionista, cliente e fornitore.

Le indicazioni contenute nel Codice ci aiutano a capire cosa ci si aspetta da noi, in quanto membri di RUFFA, e ci assicurano che stiamo agendo con consapevolezza ed integrità.

Il Codice si applica a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione di RUFFA, e ai dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale del società.

Il Codice si applica anche a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto di RUFFA.

Tutti i soggetti sopra indicati costituiscono complessivamente la nostra "forza lavoro". RUFFA si adopera affinché il Codice sia considerato una "best practice" e sia rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti di business su base duratura, quali: fornitori, concessionari, consulenti e agenti.

Quali sono le mie responsabilità?



Ogni qualvolta lavori per conto di RUFFA devi rispettare il Codice. Nei limiti della legislazione locale, tutti i membri della forza lavoro di RUFFA devono essere consapevoli con il loro comportamento rappresentano la società al di fuori dell'orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscano in rappresentanza della stessa.

La tua condotta si riflette sulla reputazione esterna dell'Azienda e sulla sua cultura interna.

Vogliamo creare un ambiente che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata.

Ci aspettiamo che tu rispetti ogni parte del Codice e tutte le leggi e le normative vigenti.

Tutti i membri del Gruppo devono trattare gli altri come si aspettano di essere trattati, compresi i clienti e altri soggetti esterni che intrattengono relazioni di lavoro con l'Azienda.

Non ci aspettiamo solo che tu conosca e rispetti il Codice, ma ti invitiamo caldamente a segnalare con tempestività le condotte non conformi alla lettera e allo spirito del Codice, indipendentemente dal fatto che la condotta in questione infranga o meno la legge.

Quali sono le mie responsabilità?



Non ci aspettiamo solo che tu conosca e rispetti il Codice, ma ti invitiamo caldamente a segnalare con tempestività le condotte non conformi alla lettera e allo spirito del Codice, indipendentemente dal fatto che la condotta in questione infranga o meno la legge.

Ci aspettiamo, inoltre, che tu prenda posizione con rapidità e fermezza per contrastare le violazioni del nostro Codice, che faccia domande e cerchi assistenza.

Se ritieni che le tue segnalazioni non siano adeguatamente considerate o non ricevano risposte tempestive, occorre continuare a porre la questione e, ove necessario, utilizzare uno degli altri canali messi a disposizione per segnalare il problema.

Tutti i membri e i fornitori di RUFFA sono responsabili dei beni e delle risorse aziendali, in conformità ai Principi, alle Norme e alle Procedure in vigore.

Tutti i membri e i fornitori di RUFFA sono tenuti a rispettare queste disposizioni, fornendo informazioni precise, tempestive e concrete.

Ci aspettiamo che tu sia totalmente disponibile e onesto in tali situazioni.

Potrebbe esserti richiesto di certificare la tua comprensione e adesione al Codice, o a qualunque Principio, Norma o Procedura specifica.

In questo caso, tale certificazione è obbligatoria.

Quale relazione sussiste tra il Codice Etico e le normative vigenti?



Uno degli elementi fondamentali del Codice è il rispetto delle normative vigenti nella conduzione degli affari di RUFFA. Il corrente quadro normativo riflette le aspettative di condotta delle Comunità nelle quali operiamo. Inoltre, se le leggi vengono infrante si ha un impatto finanziario e/o di immagine negativo per la nostra Azienda.

La mancata osservanza delle leggi può inoltre portare a conseguenze gravi, anche sul piano penale, per gli individui coinvolti. Per tali motivi, i nostri Principi, le nostre Norme (ove applicabili) e le nostre Procedure pongono un forte accento sul rispetto delle leggi che governano la nostra attività economica.

Il Codice rappresenta una componente essenziale del programma di etica e di compliance di RUFFA, finalizzato ad assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e normative applicabili alle sue attività.

Se il Codice e la legislazione locale non sono in conflitto, ti è richiesto di rispettarli entrambi. Nel caso in cui le leggi e le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle contenute in questo Codice, sarà quest'ultimo a prevalere.

Se hai dei dubbi riguardo ai tuoi doveri, o se pensi di non poter rispettare la legislazione locale senza violare il Codice, o viceversa, devi immediatamente chiarire i tuoi dubbi contattando una delle persone della compagine sociale.

Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni disciplinari?



Ci aspettiamo il meglio dai nostri dipendenti e collaboratori, specialmente in termini di assunzione di responsabilità. Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze che possono includere l'eventuale estinzione del rapporto di lavoro, così come l'avvio di procedimenti legali.

Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, condotte passibili di sanzione disciplinare sono:

Violare la legge o il Codice sia direttamente che indirettamente

Essere complice di una violazione della legge o del Codice

Fornire informazioni false e/o fuorvianti all'Azienda, o negare intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine.

Non supervisionare adeguatamente la condotta delle nostre Persone

Non agire nei confronti di violazioni, note o presunte, della legge o del Codice

Ignorare volutamente le informazioni che ricadono nel proprio ambito di responsabilità e che permetterebbero di venire a conoscenza di violazioni note o presunte della legge o del Codice

Non cooperare o ostacolare le verifiche interne negli accertamenti riguardanti una condotta illegale o eticamente scorretta.

Mettere in atto ritorsioni contro chi ha segnalato una condotta illegale o eticamente scorretta



Formulare intenzionalmente false accuse di condotta illegale o eticamente scorretta, eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle disposizioni del Codice possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi.

Ogni deroga a questo Codice per i membri del Consiglio di Amministrazione, i Direttori Generali, per qualunque altro dipendente potrà essere approvata solo dal Consiglio di Amministrazione di RUFFA, e dovrà essere resa nota conformemente alle disposizioni di legge e alle altre norme vigenti

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle disposizioni del Codice possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi.

Ogni deroga a questo Codice per i membri del Consiglio di Amministrazione, i Direttori Generali, per qualunque altro dipendente potrà essere approvata solo dal Consiglio di Amministrazione di RUFFA, e dovrà essere resa nota conformemente alle disposizioni di legge e alle altre norme vigenti

Come devo valutare il mio comportamento e quello degli altri?



Dati i ritmi e la complessità del contesto lavorativo, potresti imbatterti in situazioni che sembrano eticamente scorrette. La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le tue azioni quando ti confronti con tali situazioni.

Anche se il Codice contiene una panoramica di condotte ed esempi rilevanti, potresti trovarti in una situazione concreta particolare per la quale ritieni che la guida fornita dal Codice non sia sufficientemente chiara o applicabile.

Per aiutarti a determinare quali azioni siano necessarie, devi porti le seguenti domande:

Questa attività è legale?

Quali sono le potenziali conseguenze delle mie azioni?

L'attività o la condotta è conforme alla lettera o allo spirito del Codice?

Quest'attività mi fa sentire a disagio?

Quest'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria?

Come mi sentirei se non facessi assolutamente nulla?

Il mio Supervisor è al corrente e approva questa attività?

Le violazioni dell'etica, a volte, sono meno evidenti di quanto potremmo aspettarci e potrebbe non risultare chiaro come rispettare il Codice in una situazione particolare, o inusuale.

Quali sono le responsabilità dei Supervisor ?



Il termine Supervisor fa riferimento a ogni individuo responsabile della guida, della gestione o della supervisione di un membro della forza lavoro. Oltre alle responsabilità sopra citate, i Supervisor devono anche fungere da modello.

In qualità di Supervisor, ci aspettiamo che il tuo comportamento sia sempre di esempio per i membri del tuo team e che tu persegua gli standard etici e d'integrità al di là delle necessità e degli obiettivi di business.

Ci aspettiamo, inoltre, che tu aiuti il tuo team a comprendere ed aderire allo spirito del Codice, assicurandoti che ciascuno dedichi il tempo necessario a completare con successo la formazione richiesta. Se non svolgerai adeguatamente il tuo ruolo di Supervisor potresti anche incorrere in una violazione del Codice. In alcune circostanze, i Supervisor che non si attengono ai suindicati doveri possono incorrere in sanzioni disciplinari e procedimenti legali. Creare un ambiente di lavoro adeguato a supportare le segnalazioni.

Ci aspettiamo che tutti i Supervisor di RUFFA creino un ambiente nel quale le persone si sentano a proprio agio e siano incoraggiate a discutere le loro preoccupazioni. In qualità di Supervisor, potranno esserci situazioni in cui dovrai rivedere le priorità per concedere alle persone il tempo necessario per discutere apertamente e liberamente i propri dubbi. Durante queste conversazioni, è importante che coloro che si trovano sotto la tua supervisione si sentano sicuri che ascolterai i loro dubbi attentamente e in modo obiettivo.

Se un membro del tuo team decide di condividere le sue preoccupazioni con un altro Supervisor dell'azienda. Spesso, le persone temono di compromettere in qualche modo la loro carriera o di subire ritorsioni nel caso in cui segnalino apertamente una condotta eticamente scorretta. In qualità di loro responsabile e modello devi assicurare ai membri del tuo team che *non ci sarà alcuna tolleranza nei confronti di azioni di ritorsione verso chi, in buona fede, segnala una violazione.*

Devi inoltre incoraggiarli a segnalare ogni forma di presunta ritorsione, qualora questa accadesse.



Parimenti, nel caso in cui siano stati presi provvedimenti nei confronti di qualcuno che ha violato il Codice, devi assicurarti che non ci siano valutazioni negative e che non si verifichino ritorsioni nei confronti della persona che si ritiene abbia segnalato la violazione.

Se uno dei membri del tuo gruppo segnala una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu continui a trattare quella persona con rispetto ed equità.

Sapere come e quando trattare le segnalazioni

Se ti viene segnalata una situazione riguardante una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu ti impegni immediatamente ad indirizzare il problema. È importante che tu abbia compreso l'essenza del Codice e riesca a rispondere tranquillamente alle domande che emergono durante l'attività quotidiana.

Se ti viene richiesto di interpretare o applicare il Codice o una delle normative ad esso correlate e non sei sicuro della risposta, rivolgiti la questione ad una delle persone o dei gruppi di persone che tutelano l'Azienda in caso di conseguenti azioni legali.

Per nessuna ragione devi indagare in modo indipendente su violazioni note o presunte del Codice.

Che cosa accade se viene segnalata una violazione del Codice?



Saranno effettuate indagini sulle segnalazioni riguardanti condotte illegali eticamente scorrette. E' nostro impegno condurre con la dovuta diligenza le indagini su tutte le presunte violazioni segnalate. Le informazioni riguardanti denunce di comportamenti scorretti verranno valutate dal nostro Management. Qualunque segnalazione sarà oggetto di indagini che saranno condotte, a seconda dei casi, da personale qualificato o da esperti delle materie in oggetto.

In caso di accertamento di un comportamento scorretto, saranno definite azioni correttive adeguate indipendentemente dal livello o dalla posizione della persona/e coinvolte.

Tutti i casi verranno gestiti fino alla definitiva soluzione.

La riservatezza è fondamentale. Salvo che non sia proibito dalla legislazione locale, le segnalazioni o le denunce possono essere effettuate in forma anonima; tuttavia, è utile comunicare il proprio nome e i dati necessari per poter essere contattati al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni.

Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini e che dovranno intraprendere azioni correttive.

Dove posso trovare informazioni e supporto aggiuntivi?



Ricorda che sei caldamente incoraggiato, in conformità al Codice, a segnalare presunti comportamenti illegali o eticamente scorretti, anche se scegli di rimanere anonimo. Le ritorsioni non saranno tollerate.

Noi ci impegniamo seriamente nell'applicazione del Codice. Le ritorsioni verso chi, in buona fede, solleva un problema riguardante una possibile violazione del Codice, non verranno tollerate.

Il Codice proibisce espressamente che i membri della nostra Azienda subiscano ritorsioni, o ricevano un trattamento discriminatorio a seguito di una segnalazione o della partecipazione a un'indagine.

Chiunque ponga in essere ritorsioni contro tali soggetti sarà sottoposto a procedimenti disciplinari che potrebbero anche comportare il licenziamento. Nessuno può essere de-mansionato, licenziato, sospeso, minacciato, molestato, soggetto ad intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione ad un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Se ritieni che tu o qualcuno di tua conoscenza sia una potenziale vittima di ritorsioni per aver segnalato una violazione o per aver partecipato ad un'indagine, ti preghiamo di far sentire la tua voce. Abbiamo bisogno della tua partecipazione per garantire che, nella nostra Azienda, non ci siano ritorsioni.

Nel caso in cui tu sia testimone o venga a conoscenza di una condotta contraria allo spirito del Codice, è fondamentale che ti faccia carico della questione e agisca. Se hai dubbi riguardanti la condotta etica o legale di un qualunque membro dell'Azienda, hai diverse opzioni fra le quali scegliere per farli conoscere a chi di dovere. Anche se non sei sicuro, ti preghiamo di discutere apertamente i tuoi dubbi con uno dei seguenti riferimenti in Azienda: in linea generale, il tuo Supervisor è la persona più vicina con cui confrontarti. Se pensi che la questione che intendi sollevare riguardi anche il tuo Supervisor, potresti parlare al Manager del tuo Supervisor. In certe occasioni, potresti sentirti più a tuo agio rivolgendoti a qualcuno in forma anonima, o valutando la tua situazione con l'aiuto di un osservatore o di un esperto imparziale.

Il Codice può essere modificato ?



Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di RUFFA. Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai Consiglieri di Amministrazione, dai dipendenti e collaboratori di RUFFA e da terzi, delle modifiche legislative e delle best practice, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili in conformità alle normative applicabili.

Tutela delle nostre persone



- › Garantire un ambiente di lavoro equo e sicuro
- › Assicurare salute e sicurezza

Garantire un ambiente di lavoro equo e sicuro



RUFFA si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, produttivo e non discriminante nel quale tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo.

Ciò è essenziale per il nostro successo come Azienda. Possiamo raggiungere tale obiettivo solo se tutti si fanno carico delle proprie responsabilità e trattano i colleghi, i clienti, i fornitori e i visitatori con rispetto e professionalità.

Più specificamente, ciascuno di noi deve lavorare per promuovere l'equità e per assicurare un ambiente senza discriminazioni e molestie, in conformità con tutte le leggi vigenti. La valutazione delle prestazioni e il nostro sistema retributivo si basano sul riconoscimento del merito e operano in accordo con le leggi vigenti.

Il tuo ruolo nella creazione di questo ambiente di lavoro favorevole è fondamentale.

Ci aspettiamo che tu e tutti i membri della forza lavoro collaboriate per perseguire questi obiettivi.

Assicurare Salute e Sicurezza



RUFFA garantisce un ambiente di lavoro sicuro e produttivo; riconosciamo la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un elemento chiave dell'approccio sostenibile della ns società.

RUFFA crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati.

Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e collaboratori condividano questo impegno e promuovano l'adesione alle linee guida in materia di salute e sicurezza ed alle relative misure preventive, stabilite da RUFFA.

Sia che tu passi la tua giornata presso la nostra sede o in un altro stabilimento, sia che tu lavori all'interno di un ufficio o sul territorio, come dipendente di RUFFA devi impegnarti attivamente per la tutela della tua salute e di quella degli altri, siano anch'essi dipendenti di RUFFA o visitatori, clienti, fornitori o membri delle Comunità nelle quali operiamo.

Poiché, per noi salute e sicurezza sono molto importanti, offriamo programmi e servizi oltre a questi principi, finalizzati a promuovere e sostenere la sicurezza individuale, il benessere e uno stile di vita sano.

Consideriamo questi programmi e servizi un benefit aziendale e incoraggiamo a usufruirne.

Condotta negli affari



- ›Acquistare beni e servizi in modo sostenibile
- ›Rispetto della legalità nella gestione degli affari
- ›Conformità alle leggi vigenti

Acquistare beni e servizi in modo sostenibile



RUFFA deve assicurare che le sue forniture di beni e servizi siano in linea con gli obiettivi e i processi aziendali, compresi l'aumento del valore per gli azionisti, il mantenimento dei più elevati standard di qualità e la cura per le nostre Persone e per le Comunità in cui operiamo.

Quando acquisti beni o servizi, devi tenere a mente questo principio e agire in conformità alle leggi vigenti.

Devi assicurarti, inoltre, che i tuoi acquisti siano conformi alla tua delega in materia di spesa, alle autorizzazioni da parte degli organi aziendali competenti, e alle restrizioni relative ai tipi di beni o servizi permessi.

Inoltre, prima di diffondere informazioni ai consumatori sui propri prodotti e servizi, RUFFA deve assicurare che tali informazioni derivino da fonti verificate.

Rispetto della legalità nella gestione degli affari



La conformità alle leggi è fondamentale affinché RUFFA possa operare a livello globale, mantenendo la propria reputazione. Ciascun dipendente e collaboratore di RUFFA deve svolgere le proprie mansioni con il più alto grado di onestà e in conformità alle leggi vigenti.

Il conseguimento dei risultati positivi della società si fonda sulla nostra capacità di rispettare la legge, al fine di condurre gli affari con integrità.

Ogni dipendente e collaboratore di RUFFA deve conoscere le norme procedurali vigenti nella propria area geografica e/o nella propria area/unità produttiva e nelle singole attività che pone in essere per assicurare la conformità alle leggi della propria condotta.

Le sanzioni derivanti dalla violazione delle normative vigenti possono essere severe. Fra queste: danno reputazionale, multe ingenti e reclusione.

Coloro che non rispettano i Principi, Norme e Procedure vigenti possono essere soggetti a sanzioni disciplinari, tra cui anche il licenziamento, se RUFFA lo riterrà appropriato.

Se i dipendenti e collaboratori di RUFFA hanno domande riguardanti il modo in cui determinate leggi regolano le loro attività, devono mettersi in contatto con la direzione.

Conformità alle normative vigenti



RUFFA si impegna ad agire in completa conformità alle leggi vigenti, comprese quelle relative a: anticorruzione, antiriciclaggio, esportazioni e in materia di concorrenza.

Tutte le terze parti, compresi agenti, consulenti, rappresentanti, soci nelle Joint Venture, concessionari, distributori, officine e altre terze parti con le quali RUFFA intrattiene rapporti professionali, devono anch'esse rispettare le leggi suindicate, in merito alle attività o affari che le stesse conducano a nome di RUFFA.

Dobbiamo tutti impegnarci ad andare oltre alle attese del cliente, sia interno sia esterno e a migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi di RUFFA.

Incoraggiamo inoltre l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con i nostri concessionari, fornitori e partner. Perciò, siamo dediti all'implementazione di pratiche sostenibili per assicurare la minimizzazione del nostro impatto sull'ambiente ed a creare degli esempi di efficienza.

In particolare, RUFFA considera la collaborazione con la propria catena di Fornitori una parte integrante del suo successo e, pertanto, si impegna a fare squadra coi propri fornitori. La selezione dei fornitori non si basa solamente sulla qualità e sulla competitività dei loro prodotti e servizi, ma anche sulla loro adesione ai Principi ambientali, etici e sociali delineati in questo Codice.

La creazione di una cultura della sostenibilità richiede un'efficace gestione del rischio, una capacità decisionale responsabile, proattiva e innovativa. I nostri sforzi minimizzano gli impatti negativi sulle risorse naturali e sull'ambiente globale.

In particolare, RUFFA considera che la tutela dell'ambiente sia un aspetto decisivo da promuovere nell'approccio complessivo al business.

RUFFA si impegna a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle proprie attività e ad ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti.

Inoltre, RUFFA si impegna a produrre e commercializzare, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti, prodotti conformi agli standard più elevati in termini di prestazioni ambientali e sicurezza, e a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a minimizzare l'impatto ambientale e massimizzare la sicurezza.

Infine, incoraggiamo l'utilizzo sicuro ed ecologico dei nostri prodotti informando i clienti sulle modalità di uso, manutenzione e smaltimento di prodotti e di altri prodotti.

Evitare le situazioni di conflitto di interesse



Tutti i nostri dipendenti e collaboratori devono sempre seguire una condotta che tuteli e promuova il miglior interesse di RUFFA.

Possono sorgere situazioni di *conflitto di interesse* quando alcuni membri di RUFFA si impegnano in attività o hanno interessi che compromettono quelli della nostra Azienda, perché queste attività o interessi interferiscono direttamente con il loro rendimento nelle mansioni lavorative, oppure perché rendono meno obiettiva la capacità decisionale.

Tali attività possono danneggiare l'Azienda dal punto di vista finanziario, ma in modo ancor più significativo, possono creare un danno alla nostra reputazione.

Sorgono situazioni di conflitto di interesse, inoltre, quando un dipendente, un manager o un amministratore, o un membro delle loro famiglie riceve vantaggi personali indebiti come risultato della sua posizione all'interno dell'Azienda.

Pertanto, è fondamentale che tu sappia gestire al meglio le tue relazioni e attività, sia all'esterno sia all'interno dell'ambiente lavorativo, secondo modalità che non interferiscano, anche solo potenzialmente, con la capacità di svolgere le tue mansioni e di prendere decisioni lavorative corrette ed oggettive.

Ci si aspetta che tutti i nostri dipendenti e collaboratori mantengano sempre il più alto grado di onestà durante le loro interazioni con i nostri partner e che agiscano unicamente nel miglior interesse dell'Azienda.

Qualunque situazione che costituisca un conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere immediatamente comunicata al Supervisor dedicato.

Sostenere le Comunità in cui operiamo



Oltre alla quotidiana attività lavorativa che svolgiamo per mantenere gli ottimi risultati raggiunti e la nostra reputazione nel settore, RUFFA crede che sia nostro dovere investire energie in programmi sociali sostenendoli a livello finanziario e incoraggiando il volontariato fra i nostri dipendenti, per aiutare e arricchire il dinamismo delle Comunità nelle quali viviamo e operiamo.

Lo sviluppo di iniziative sociali e il sostegno a diverse associazioni testimoniano il nostro impegno nei confronti delle nostre Comunità.

RUFFA sostiene attivamente il volontariato e altre forme di impegno sociale.

Uno dei valori che ci unisce è il desiderio di restituire qualcosa alle Comunità nelle quali operiamo.

Le iniziative sociali di RUFFA devono essere guidate dal management.

L'Azienda valuterà con attenzione quali iniziative, per evitare che il nostro sostegno ad un'organizzazione e/o iniziativa non causi il risentimento di altre organizzazioni, nell'ambito della nostra forza lavoro o della Comunità.

- Gestire i rapporti con l'esterno
- Comunicare in modo efficace
- Proteggere i nostri beni
- Garantire la regolarità delle operazioni contabili

Principio di comunicare in modo efficace



RUFFA riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace per instaurare relazioni interne ed esterne e per garantire elevati standard aziendali. La creazione di un clima aziendale nel quale la comunicazione è rapida, aperta e bidirezionale, è un fattore fondamentale per mantenere il nostro successo.

Puntiamo a promuovere la comprensione reciproca fra i responsabili e i propri collaboratori, così come fra RUFFA e gli azionisti, i clienti, il mondo degli affari e l'opinione pubblica.

Mentre la trasparenza e l'onestà sono valori dei quali siamo tutti responsabili a livello individuale, riconosciamo che il mantenimento del nostro successo si basa sulla nostra capacità di tutelare le nostre informazioni e di comunicare in modo coerente, al fine di mantenere l'integrità del nostro business.

Principio di proteggere i nostri beni



RUFFA possiede una vasta gamma di beni aziendali che sono essenziali per la continuazione delle nostre attività.

In qualità di membri di RUFFA, ciascuno di noi deve impegnarsi nella tutela delle risorse aziendali e assicurarsi che vengano utilizzate esclusivamente per gli scopi preposti.

Ne consegue che ognuno ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni dell'Azienda, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse aziendali e di terze parti sotto il controllo dell'Azienda, da furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi non autorizzati, accessi o distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati sotto qualunque profilo.

La tutela dei beni di RUFFA è un nostro dovere collettivo e un obbligo che dobbiamo rispettare come membri del Gruppo. Poiché l'informazione è un bene fondamentale per l'attività aziendale, siamo responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni aziendali, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali.

Le informazioni riservate (qualunque informazione considerata o dichiarata riservata da RUFFA, la quale, se rivelata, potrebbe causare un danno legale, di immagine o economico a RUFFA) devono essere mantenute totalmente riservate per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro di un dipendente, o altro membro della forza lavoro, collaboratore (indipendentemente dal tipo di collaborazione).

Inoltre, i nostri dipendenti e collaboratori devono comprendere gli obblighi dell'Azienda riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengono a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Nello svolgimento della sua attività, RUFFA raccoglie una quantità significativa di dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare rispettando rigidamente tutte le leggi sulla Privacy vigenti e le nostre Politiche di riservatezza e sicurezza.

A tal fine, RUFFA garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali.

GESTIRE LE NOSTRE RISORSE ED INFORMAZIONI

Tutti i nostri dipendenti, collaboratori e altre terze parti devono seguire le linee guida di RUFFA per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese email, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali.

Inoltre, devono rispettare le linee guida relative alla sicurezza informatica di RUFFA riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware aziendali, comprese email e Internet, oltre a tutte le altre linee guida vigenti relative alla sicurezza informatica.

La proprietà intellettuale sviluppata da RUFFA è una risorsa di fondamentale ed estremo valore per l'Azienda; tutti devono fare del proprio meglio per tutelarla e sono responsabili, oltre che della tutela della proprietà intellettuale di RUFFA, del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

Principio per gestire le nostre risorse e informazioni



Tutti i nostri dipendenti, collaboratori e altre terze parti devono seguire le linee guida di RUFFA per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese email, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali.

Inoltre, devono rispettare le linee guida relative alla sicurezza informatica di RUFFA riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware aziendali, comprese email e Internet, oltre a tutte le altre linee guida vigenti relative alla sicurezza informatica.

La proprietà intellettuale sviluppata da RUFFA è una risorsa di fondamentale ed estremo valore per l'Azienda; tutti devono fare del proprio meglio per tutelarla e sono responsabili, oltre che della tutela della proprietà intellettuale di RUFFA, del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

Garantire la regolarità delle operazioni contabili



I nostri clienti, investitori, partner, gli enti pubblici e gli altri soggetti interessati fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili dell'Azienda.

Inoltre, ci viene richiesto di redigere specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative. RUFFA si impegna a mantenere standard di integrità elevati riguardanti le registrazioni contabili dell'Azienda. Vogliamo assicurare che tutte le registrazioni contabili siano autentiche, affidabili e verificabili. Infine, l'Azienda si impegna a formare tutto il personale responsabile della creazione e gestione delle registrazioni contabili.

Contabilità e controlli interni

RUFFA dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi e dei nostri Principi, Norme e Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei beni aziendali, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni aziendali e delle altre attività. I controlli interni a RUFFA permettono di divulgare in modo completo, chiaro, accurato, tempestivo e comprensibile non solo le relazioni e i documenti che l'Azienda invia alle autorità competenti, ma anche le altre comunicazioni pubbliche, compreso il bilancio, che rappresenta fedelmente la posizione finanziaria di RUFFA.

A tal fine, è necessario mantenere una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e richiedere che tutte le transazioni e gli impegni stipulati con i partner siano adeguatamente autorizzati e documentati.

Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva di RUFFA e devono essere creati e mantenuti in modo coerente alle Norme e ai Principi vigenti.